

Số: /KH-SYT

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Công nghệ thông tin năm 2006;
- Luật An toàn thông tin mạng năm 2015;
- Luật Tiếp cận thông tin năm 2016;
- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
- Nghị định số 147/2024/NĐ-CP, ngày 09/11/2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
- Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
- Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;
- Quyết định số 13/2025/QĐ –UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;
- Quyết định số 214/QĐ-SYT ngày 01/7/2025 của Sở Y tế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp các thông tin nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác y tế; các thông tin giới thiệu hình ảnh, thành tựu của ngành Y tế tỉnh Ninh Bình; hoạt động chỉ đạo điều hành; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thông tin về tổ chức bộ máy, các cơ quan, đơn vị trực thuộc, hình thành hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin của người dân về công tác y tế.

- Nâng cấp và vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình trên nền tảng hiện có.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phục vụ chuyển đổi số và cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Ninh Bình.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác; đảm bảo người dân, các tổ chức và cá nhân có thể tiếp cận thông tin về các hoạt động y tế, chăm sóc sức khỏe và các vấn đề liên quan đến y tế công cộng.

- Tăng cường tương tác giữa Sở Y tế và cộng đồng; khuyến khích người dân tham gia vào các hoạt động y tế; đồng thời tiếp nhận ý kiến phản hồi và góp ý liên quan đến lĩnh vực y tế.

- Thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và cung cấp dịch vụ y tế, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của ngành thông qua các nền tảng số.

2. Yêu cầu

Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình phải hoạt động hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thông tin của cộng đồng và góp phần nâng cao nhận thức về sức khỏe trong xã hội.

Thông tin đăng tải phải đầy đủ, chính xác và kịp thời; thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo, chính sách pháp luật của Trung ương, tỉnh, ngành; phản ánh đúng tình hình y tế tại địa phương.

Thân thiện với người dùng: Giao diện Cổng thông tin điện tử cần dễ sử dụng, phù hợp với mọi đối tượng, bao gồm cả người dân và nhân viên y tế, dễ dàng truy cập trên nhiều thiết bị.

Cụ thể:

- Giao diện thân thiện, tối ưu hiển thị trên thiết bị di động và máy tính.

- Bảo đảm các tiêu chuẩn về bảo mật, hiệu năng, khả năng mở rộng và quản trị nội dung.

- Tuân thủ quy định hiện hành về nội dung bắt buộc, cung cấp dịch vụ công và thông tin quản lý.

- Đáp ứng nhu cầu tra cứu thông tin nhanh chóng, chính xác và dễ dàng cho người dùng.

- Nội dung thông tin: Cung cấp thông tin về dịch vụ y tế, cơ sở khám chữa bệnh và các chương trình y tế công cộng; phổ biến kiến thức chăm sóc sức khỏe, nâng cao ý thức phòng bệnh.

- Tăng cường tương tác với người dân: Thiết lập các kênh để người dân gửi câu hỏi, ý kiến và phản hồi về dịch vụ y tế. Tạo không gian trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm liên quan đến sức khỏe cộng đồng.

III. HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI

1. Đánh giá thực trạng, phân tích hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử hiện tại.

2. Tiếp tục duy trì hoạt động và nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo đúng quy định:

- Nâng cấp nền tảng kỹ thuật (tốc độ tối ưu truy cập, bảo mật SSL, giao diện responsive), bố cục giao diện, đảm bảo tính thẩm mỹ và dễ sử dụng.

- Tên miền: <https://soyte.ninhbinh.gov.vn/>

3. Bổ sung, chuẩn hóa nội dung và cấu trúc chuyên mục: Tin tức, văn bản pháp quy, hướng dẫn chuyên môn, chứng chỉ hành nghề, tuyển dụng, thống kê báo cáo, chuyển đổi số, góc truyền thông đa phương tiện (video, infographic về y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh)...

4. Cập nhật định kỳ thông tin của Sở Y tế, văn bản chỉ đạo điều hành. Công khai thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo đúng quy định.

5. Tuyên truyền các nội dung chuyên môn

- Cập nhật thường xuyên các nội dung tuyên truyền về Y tế dự phòng, An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, khám chữa bệnh, dược, trang thiết bị... Đăng tải các tin bài từ Bộ Y tế, các cục, vụ viện chuyên ngành, các tiến bộ trong lĩnh vực y khoa trong nước và Quốc tế.

- Đẩy mạnh truyền thông qua các bài viết, hình ảnh, video ngắn về chăm sóc sức khỏe, phòng ngừa bệnh tật.

6. Thiết lập chế độ sao lưu dữ liệu định kỳ, triển khai bảo mật: xác thực tài khoản quản trị, tường lửa, chống mã độc. Bố trí cán bộ công nghệ thông tin trực giám sát và xử lý sự cố nếu có.

7. Thành lập Ban Biên tập, Tổ thư ký giúp việc và xây dựng Quy chế hoạt động của Ban. Phân công bộ phận, cán bộ phụ trách cập nhật nội dung định kỳ.

8. Triển khai hướng dẫn quản trị, biên tập nội dung.

9. Thực hiện vận hành, duy trì và cải tiến thường xuyên.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Đánh giá thực trạng Trang thông tin điện tử hiện tại. Trong đó tập trung Phân tích hiệu quả hoạt động, điểm mạnh, điểm yếu của trang thông tin điện tử hiện tại	Phòng Quản lý Y tế dự phòng	- Văn phòng Sở - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	7/2025
2	Thành lập Ban Biên tập, Tổ thư ký giúp việc và xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Biên tập, Tổ Thư ký	Phòng Quản lý Y tế dự phòng	- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật - Các phòng chức năng Sở Y tế; - Các đơn vị trực thuộc	8/2025
3	Tiếp tục duy trì hoạt động và triển khai nâng cấp trang Thông tin điện tử của Sở Y tế theo đúng quy định	Văn phòng Sở	- Phòng Quản lý Y tế dự phòng; - Các phòng chức năng Sở y tế - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Từ tháng 8/2025
4	Bổ sung, chuẩn hóa nội dung và cấu trúc chuyên mục	Phòng Quản lý Y tế dự phòng	- Văn phòng Sở; - Các phòng chức năng Sở Y tế; - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Từ tháng 8/2025
5	Thiết lập chế độ sao lưu dữ liệu định kỳ, triển khai bảo mật: xác thực tài khoản quản trị, tường lửa, chống mã độc. Bố trí cán bộ công nghệ thông tin trực giám sát và xử lý sự cố nếu có.	Văn phòng Sở Y tế	- Phòng Quản lý Y tế dự phòng; - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Từ tháng 8/2025

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), đảm bảo đúng quy định tài chính hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Là đầu mối quản trị kỹ thuật, vận hành trang, đăng tải thông tin hành chính và phối hợp cập nhật các chuyên mục;

- Xây dựng và vận hành Trang thông tin điện tử, bao gồm các cấu phần: hạ tầng kết nối mạng, thiết bị, nhân lực, nội dung, chống xâm phạm trái phép, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi được phát hiện;

- Tham mưu, bố trí đảm bảo kinh phí triển khai hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định.

2. Phòng Quản lý Y tế dự phòng

- Là bộ phận thường trực, chủ trì phối hợp với các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai, thành lập Ban Biên tập và Tổ thư ký giúp việc và Quy chế hoạt động.

- Xây dựng Kế hoạch đăng tin, bài theo tuần, tháng, quý và năm; Theo dõi, giám sát các bộ phận, cá nhân thực hiện và báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

- Chủ động điều phối hoạt động và cung cấp thông tin chuyên ngành; chỉ đạo, đôn đốc các cá nhân, đơn vị cập nhật tin, bài, tài liệu đúng thời hạn, đảm bảo tính chính xác, khách quan, có kiểm duyệt.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh

- Chủ động kịp thời gửi tin, bài phản ánh các sự kiện nổi bật, hoạt động chuyên môn, mang tính cập nhật, thời sự trong lĩnh vực y tế về phòng Quản lý Y tế dự phòng.

- Đề xuất nội dung mới phù hợp với tình hình thực tế và nhu cầu người dân.

- Tham gia, phối hợp với phòng Quản lý Y tế dự phòng tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai, thành lập Ban Biên tập và Tổ thư ký giúp việc và Quy chế hoạt động.

4. Các phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị y tế trực thuộc

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành Trung ương, của tỉnh và của ngành; đặc biệt công khai đầy đủ tất cả các thông tin bắt buộc phải công khai được quy định tại Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật khác.

- Phối hợp cung cấp nội dung, viết bài theo lĩnh vực phụ trách; đề xuất nội dung mới phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế, yêu cầu các Phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học & Công nghệ;
- Sở Văn hóa & Thể thao;
- Giám đốc và các Phó GD Sở Y tế;
- Các phòng CN Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu VT, QLYTDP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hường